1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Facultad | Artes Visuales y Aplicadas |
| Programa Académico | Diseño Gráfico |
| Periodo Académico | 2021-1 |
| Semestre de la Asignatura | 4 |
| Nombre de la Asignatura | Proyectos de Diseño IV: Editorial |
| Modalidad asociada a espacio y medio | Virtual |
| Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) | Moodle, google classroom |
| Código (SIGA) | 11404 |
| [Pre]requisitos | Proyectos de diseño 3 |
| [Co]requisitos |  |
| Horas Semanales de la Asignatura | 8 |
| Número de Créditos de la Asignatura | 2 |
| Dia y Hora de la Asignatura | Martes 8:00am - 12:00m, jueves 1:00Pm - 5:00 Pm. |
| Nombre del (los) Docente(s) | Víctor Hugo González, Luis Fernando Herrera | |
| Correos Electrónicos | vgonzalez@bellasartes.edu.co; luis.herrera@bellasartes.edu.co | |
| Página Web, Blog, Redes, otros medios de contacto (Opcional) | https://classroom.google.com/u/2/c/MjY4MTEwNDY3MDMw | |

1. **MICRO-DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:**

El curso brindará los conocimientos necesarios para que el estudiante tome decisiones frente a situaciones de comunicación específicas, que serán indagadas desde una perspectiva que propicie el desarrollo de proyectos donde se apliquen los diversos conocimientos socializados en clase. Se abordan temas históricos, conceptos, análisis de casos de referentes particulares y planteamientos relacionados con los procesos editoriales y nuevas tecnologías. Se incentiva el desarrollo de habilidades necesarias para enfrentar las situaciones y consideraciones que se presentan al abordar un proyecto editorial real.

La asignatura se enmarca en un área proyectual del programa de diseño gráfico y a su vez se desarrolla en el ciclo de fundamentación de la carrera. En la asignatura de diseño 4 convergen diferentes conocimientos técnicos, teóricos y prácticos vistos en semestres anteriores en el ciclo de formación. Diseño IV (Editorial), se enfoca en brindar los conocimientos necesarios para el desarrollo de proyectos en el marco de la producción editorial. Como contenidos, se abordan temas históricos, conceptos y planteamientos referentes a los procesos editoriales y las nuevas tecnologías aplicadas al diseño editorial, esta materia establece una relación con la asignatura de gráfica digital 4 donde se imparten los conocimientos para el manejo adecuado de los programas de diagramación y maquetación relacionados con el diseño editorial, al igual que la materia de ilustración 1 y fotografía, la producción del material editorial del curso se vincula con los productos

y actividades propuestos desde estas materias. El curso propone mostrar cómo el diseño editorial se ha adaptado a los constantes cambios sociales, políticos y tecnológicos, mostrándonos cómo desde distintos estilos y movimientos los diseñadores plantean los elementos formales y conceptuales estableciendo la relación entre el diseño y su contexto.

1. **COMPETENCIAS QUE LA ASIGNATURA PROMUEVE O DESARROLLA**

Competencias de desarrollo proyectual, evidenciadas en la capacidad de planear, organizar y desarrollar proyectos de diseño con énfasis en la producción de piezas editoriales.

Competencias de investigación, evidenciadas en la necesidad de justificar y poder argumentar las decisiones tomadas alrededor de cada actividad y proyecto abordado.

Competencias de lenguaje, evidenciadas en el desarrollo de contenidos (gráficos, textuales, etc.) para algunas de las publicaciones producidas desde la asignatura.

Competencias de comunicación visual, evidenciadas en el trabajo de establecer pautas gráficas para la transmisión de un mensaje a través de lenguajes visuales.

1. **PRINCIPIOS QUE LA ASIGNATURA PROMUEVE O DESARROLLA**

Respeto, a partir de la construcción de espacios de diálogo y retroalimentación colectiva, en los que se propicia la participación en discusiones sobre los temas y contenidos de clase, así como una revisión grupal constante de los trabajos.

Disciplina y responsabilidad, que se manifiesta en la dinámica de revisión y asesorías en cada sesión, esta metodología hace que el grupo tenga una consciencia de la planeación y desarrollo de los proyectos abordados.

Solidaridad y trabajo colectivo, que se propicia a través de las actividades y proyectos que la asignatura propone, esta metodología posibilita el trabajo grupal a través de la definición actividades en las que se tramitan roles y responsabilidades dentro de cada colectivo.

1. **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

**General:**

-Propiciar el desarrollo de habilidades de investigación, técnica y creación en proyectos de diseño enfocados en la producción editorial para formar un criterio propio y pensamiento crítico alrededor de situaciones particulares en nuestra sociedad.

**Específicos:**

-Comprender a través de una revisión de referentes teórico-prácticos la evolución y transformaciones en el diseño de productos editoriales, así como, la dinámica entre los elementos formales en el diseño de este tipo de producciones.

-Establecer pautas para conformar la estructura y roles de un equipo editorial interdisciplinario, en el marco de situaciones y problemas específicos.

-Desarrollar proyectos de diseño con énfasis en la producción editorial bajo los más altos grados de calidad, por medio del abordaje de fenómenos y problemáticas actuales y situadas en nuestro contexto más cercano.

-Incentivar a los estudiantes para que desarrollen procesos investigativos pertinentes, fundamentando su discurso desde lo conceptual, creativo y técnico en el diseño y producción de piezas de diseño editorial.

1. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS (RAE)**

-Establecer pautas para conformar la estructura y roles de un equipo editorial interdisciplinario, en el marco de situaciones y problemas específicos.

-Desarrollar proyectos de diseño con énfasis en la producción editorial bajo los más altos grados de calidad, por medio del abordaje de fenómenos y problemáticas actuales y situadas en nuestro contexto más cercano.

-Incentivar a los estudiantes para que desarrollen procesos investigativos pertinentes, fundamentando su discurso desde lo conceptual, creativo y técnico en el diseño y producción de piezas de diseño editorial

1. **Método de Enseñanza-Aprendizaje**

La propuesta del curso pretende brindar al estudiante herramientas para examinar de manera crítica y producir sus propios acercamientos al diseño dentro del campo editorial, desde el aprendizaje por proyectos, la indagación y la solución de problemas. Para esto se propone la participación constante del estudiante en el análisis de lecturas, el debate en clase, la búsqueda de información y el contacto con profesionales con experiencia en el área. El docente realizará exposiciones de los contenidos, aportando explicaciones de los temas trabajados y ejemplos concretos que ayuden al estudiante a establecer un conocimiento significativo sobre los mismos. El estudiante se enfrentará a un problema de diseño, proceso en el cual deberá aprender a tomar decisiones pertinentes a la hora de comunicar el mensaje de forma objetiva y clara aplicando el conocimiento impartido en clase.

Esta materia establece una relación con la asignatura de gráfica digital 4, donde se imparten los conocimientos para el manejo adecuado de los programas de diagramación y maquetación relacionados con el diseño editorial. Desde este espacio, se propone el desarrollo de un proyecto integrador que se vincula con la materia Ilustración 1, en esta, se imparten los conocimientos necesarios para la la creación de piezas ilustradas o imágenes, que complementan el proyecto de diseño. De la misma manera, la materia de Fotografía se vincula mediante la articulación de diferentes trabajos que apoyan y ayudan a estructurar la producción del material del proyecto final del curso y los talleres intermedios.

* El aprendizaje por Proyectos.
* El aprendizaje por Indagación.
* Aprendizaje basado en la solución de problemas.

1. **Programación de actividades por sesión o clase.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** |  | | | |
| **Unidad** | **Sesión/**  **Clase** | **Tema** | **Propósito/**  **Resultado** | **Actividades** |
| 1 CORTE | 1/ Clase  SEMANA/1 | Presentación del curso. | Socialización de contenidos iniciales. | Lectura del programa académico, presentación del curso, cuerpo docente y estudiantes,Exposición de contenidos y charla participativa. |
| 2/ Clase  SEMANA/1 | Evolución histórica del diseño editorial. medios y plataformas de comunicación, afrontando nuevas tecnologías.  ¿Qué es Diseño Editorial?, el diseñador en los medios de comunicación. tipos de formatos y elementos formales del diseño editorial. | Reconocer aspectos técnicos y formales para el diseño editorial, formatos, aspectos de composición en página, margen, guías, columnas, cuerpo de texto. Definición de problemática proyecto taller / 1 Corte. | -Presentación de contenidos - -Planteamiento del ejercicio- de evaluación primer corte / diseño de maquetación modular,formato, Publicación periódica de comunicación masiva- definición de trabajo por grupos |
| 3/Clase  SEMANA/2 | Principales pautas para la diagramación de una pieza editorial.  conceptos y elementos aplicados al manejo de la información, jerarquías tipográficas, y espacios modulares, uso de gráficos, edición de texto. | Identificar los diferentes aspectos,necesarios para la diagramación en el diseño editorial-  análisis y descripción de características de formatos de comunicación masiva. | Definición y desarrollo del proyecto 1 corte. trabajo grupos  Práctica - modulación en formatos de comunicación periódica.  Taller de bocetación individual. Compartir Brief de proyecto |
| 4/Clase  SEMANA/2 | TALLER - Formatos y errores comunes en el diseño editorial. | 1. Taller práctico de bocetación para páginas de periódicos. | Práctica taller bocetación |
| 5/Clase  SEMANA/3 | Asesoría.  Práctica - modulación en formatos de comunicación periódica.  taller bocetación individual | trabajo por grupos - avances - definición del proyecto 1 CORTE creación de una plataforma de comunicación masiva- medios de información | Exposición estudiantes publicaciones de referencia. |
| 6/Clase  SEMANA/3 | clase sobre maquetación, estructura editorial, manejo de información, por secciones y jerarquías tablas de contenidos, manejo de cuerpo de texto y columnas, Aplicación de aspectos técnicos. | Asesoría ejercicio taller  Planteamiento plataforma de comunicación masiva  (Trabajo por grupos) | Presentación del trabajo, presentación de cronograma, planteamiento de objetivos, y cumplimiento de los requerimientos. trabajo en grupo |
| 7/Clase  SEMANA/4 | Asesoria - trabajo sobre el proyecto | ASESORÍA | Planteamiento del segundo ejercicio Diseño de Revistas. |
| 8/Clase  SEMANA/4 | marco de referencias. derechos de autor y uso de recursos gráficos.  -Asesoría grupal | Revisión avances proyecto 1 corte | (Invitado). Taller y conversatorio, experiencias reales. |
| 9/Clase  SEMANA/5 | Retículas y módulos, composición de párrafos y  Asesoría | ASESORÍA | pre entrega |
|  | 10/Clase  SEMANA/5 | Revisión y retroalimentación | Preentrega | Simulacro de entrega de corte 1 |
|  | 11/Clase  SEMANA/6 | ENTREGA | PARCIAL - EVALUACIÓN 1 CORTE | ENTREGA |
| 2 CORTE | 11/Clase  SEMANA/6 | Módulo 2: Marco de referencias.  revistas impresas y medios interactivos. | Presentación de referentes | Presentación de contenidos |
| 12/Clase  SEMANA/6 | PLANTEAMIENTO PARCIAL FINAL  Conceptos teóricos y técnicos para la maquetación de formatos tipo revista formatos, papel, retículas, tipografía columnas y mancha de texto. Planteamiento de proyecto final | Comprender la maquetación y como se deben procesar los archivos para un producto impreso, pre prensa, maquetación, color diseño y formatos. | Presentación de contenidos, Presentación Brief de proyecto final |
| 13/Clase  SEMANA/7 | revisión casos particulares, análisis de formatos, la Selección tipográfica para impresos. | Revisión inicial de avances | Presentación del trabajo, presentación de cronograma, conformación de grupos de trabajo. |
| 14/Clase  SEMANA/7 | Imágenes ilustraciones y recursos visuales en el diseño editorial, medio y mensaje. | Presentación de referentes visuales | Definición de parámetros iniciales: Tema, línea editorial, público objetivo |
| 15/Clase  SEMANA/8 | Revisión de casos particulares, portadas interactivas, medios de información digital. Asesoría proyecto | Revisión de avances | Definir contenidos: temas y secciones |
| 16/Clase  SEMANA/8 | Retículas y modulación editorial, formatos tipo libro: estructura y aspectos técnicos. |  |  |
| 17/Clase  SEMANA/9 | Mesa Redonda invitado Editor Gráfico |  | Presentación de caso: experiencias en diseño editorial |
| 18/Clase  SEMANA/9 | Medios de comunicación (mesa redonda). |  |  |
| 19/Clase  SEMANA/10 | Taller de autoedición  presentación | taller - trabajo práctico |  |
| 20/Clase  SEMANA/10 | Desarrollo práctico del taller de autoedición. | Trabajo en clase | Cada estudiante socializará frente al grupo los trabajos desarrollados, se plantea una asesoría grupal después de la presentación. |
| 21/Clase  SEMANA/11 | Trabajo proyecto final | ASESORÍA | Cada estudiante socializará frente al grupo los trabajos desarrollados, se plantea una asesoría grupal después de la presentación. |
|  | 22/Clase  SEMANA/11 | Entrega proyecto corte 2 | entrega segundo corte | Cada estudiante socializará frente al grupo los trabajos desarrollados, se plantea una asesoría grupal después de la presentación. |
| 3 CORTE | 23/Clase  SEMANA/12 | Analisis de casos  Producto impreso | presentación docente |  |
| 24/Clase  SEMANA/12 | ASESORÍA | ASESORÍA | Cada estudiante socializará frente al grupo los trabajos desarrollados, se plantea una asesoría grupal después de la presentación. |
| 25/Clase  SEMANA/13 | INVITADO CHARLA | presentación docente |  |
| 26/Clase  SEMANA/13 | Análisis de casos  Marco teórico y de referencias, formatos , portadas, materiales, retículas para libros, diseñadores y tendencias. | presentación docente | Presentación de caso: experiencias en diseño editorial |
| 27/Clase  SEMANA/14 | Asesoría proyecto final, cronograma de trabajo, edición y maquetación de retículas, escogencia de tipografías y pruebas de impresión. | ASESORÍA | Cada estudiante socializará frente al grupo los trabajos desarrollados, se plantea una asesoría grupal después de la presentación. |
| 28/Clase  SEMANA/14 | trabajo en clase sobre el proyecto final | ASESORÍA | Cada estudiante socializará frente al grupo los trabajos desarrollados, se plantea una asesoría grupal después de la presentación. |
| 29/Clase  SEMANA/15 | Desarrollo del proyecto de diseño - | ASESORÍA | Cada estudiante socializará frente al grupo los trabajos desarrollados, se plantea una asesoría grupal después de la presentación. |
| 30/Clase  SEMANA/15 | Proyección documental-  --Ejercicio taller | análisis temático, cuartilla o ensayo que resume los contenido vistos en clase. |  |
| 31/Clase  SEMANA/16 | Revisión de avances y correcciones | ASESORÍA | Cada estudiante socializará frente al grupo los trabajos desarrollados, se plantea una asesoría grupal después de la presentación. |
| 32/Clase  SEMANA/16 | Pre entrega proyecto final: Revisión final de avances, comentarios y sugerencias finales | Revisión Final | Presentación estudiantes |
| 33/Clase  SEMANA/17 | Trabajo sobre acotaciones y desarrollo del proyecto final. | Sustentación de proyectos | Presentación estudiantes |
|  | 34/Clase  SEMANA/17 | Asesoría proyecto final |  |  |
|  | 35/Clase  SEMANA/18 | Entrega 3 corte  Entrega Final - proyecto integrador -, | Presentación de proyectos  plataforma de comunicación | Entrega de trabajo impreso tamaño real (o digital), Presentación de trabajos y sustentación del trabajo final |
|  | 36/Clase  SEMANA/18 | entrega final corte 3 | lanzamiento propuesta editorial, comitiva al paro | proyecto impreso y auto editado por los estudiantes vinculando las clases de ilustración , fotografía, y gráfica digital 4, técnicas de impresión |

1. **Evaluación**

**1ra UNIDAD O CORTE: Semana 2- 6 /**

(25%) entrega final - (5 %) Talleres, práctica de clase, proceso.

Taller de maquetación análoga para formatos de comunicación masiva, tipo periódicos, o formatos de comunicación masiva, Proyecto final diseño y maquetación propuesta de información masiva prototipo. Trabajo en grupo, brief y planteamiento de objetivos orientados por el docente. taller práctico. reconocimiento de logros y virtudes del estudiante, según el alcance y el planteamiento de los objetivos.

**2da UNIDAD O CORTE: Sesiones 7 a la 12**

(25%) entrega final - (5 %) Talleres, práctica de clase, proceso.

Para este segundo corte se evaluaran conceptos de diseño y maquetación editorial de plataformas como las revistas impresas y digitales, en ese orden se tendrá en cuenta la creación y el planteamiento de las retículas y la composición de la propuesta, así como el formato y la estructura interna, el lenguaje gráfico, y la coherencia y objetividad de planteamiento del proyecto editorial, manejo de imágenes y derechos de autor.

**3ra UNIDAD O CORTE: Sesiones 12 a la 18 (35%)**

Desarrollar una propuesta editorial, creada a partir de un contenido real, que solucione una problemática dentro del contexto local. Proyecto de comunicación presentado en una plataforma editorial impresa. Creación de prototipo o pieza impresa- Proyecto orientado a resolver una problemática, que de manera pertinente, involucre el diseño editorial como una propuesta que canalice la intención de esa idea. Iniciativa planteada en la reunión de profesores, durante la coyuntura, la intención es poder trabajar de coordinadamente con otras materias como ilustración y fotografía, donde se reforzará el concepto planteado y la construcción del recurso y el sistema de comunicación, como plataforma, analizando modo y forma, de implementar, la propuesta, libro, revista, Fanzine, publicación digital.

***Nota final- 95% asistencia, proceso y talleres. 5%***

Durante cada corte se evaluarán los diferentes proyectos por porcentajes. Esta información se tendrá en cuenta para la nota final. De igual manera, se tienen en cuenta aspectos como: la asistencia, el proceso en clase, las asesorías, la socialización y sustentación proyecto de cada corte, se evalúa: exposición de avances, justificación, propuesta, análisis de funcionalidad, proceso del proyecto desarrollado en clase durante el corte, se deberá entregar la pieza final, con un excelente acabado y funcionalidad, se tendrá en cuenta la consecución de los objetivos planteados para el proyecto.

1. **Fuentes de Referencia, Bibliografía y Cibergrafía:**

Zappaterra, Y. (2008). Diseño editorial. Periódicos y revistas.

Editorial Gustavo Gili.España.

De Buen, J. (2000). Manual de Diseño Editorial.

Editorial Santillana. México.

Bhaskaran, L. (2006). ¿Qué es el Diseño Editorial?

Index BookIndex Book.

Briggs, A. &amp; Burke, P. (2002). De Gutenberg a internet una historia social de los medios

de comunicación. Madrid, Santillana Ediciones Generales.

Gálvez, F. (2005). Educación tipográfica una introducción a la tipografía.

Argentina, Artes, gráficas integradas.

VV.AA. (2012). InDesign CS6 (Diseño y creatividad).

Anaya multimedia, 2012. ISBN: 9788441532502.

Fleitas, P. (2013). InDesign CS6, Buenos Aires,

Fox Andina, 2013. ISBN 978- 987-1857- 74-6.

Chaves, N.(2001). El oficio de diseñar. Propuestas a la conciencia crítica de los que

comienzan. Barcelona, Editorial Gustavo Gili.

Marín, R. Orto tipografía para diseñadores,

Editorial Gustavo Gilli. ISBN/EAN: 9788425226038.

Complementaria:

http://www.familiaplomez.com/

https://es.letrag.com/

https://www.unostiposduros.com/

http://www.oert.org/

https://www.pentagram.com/

http://www.davidcarsondesign.com/

1. **Anexos**

**ANEXO 1**

**Modalidad de la Asignatura**

El Ministerio de Educación Nacional (MEN) desde el documento glosario en el cual se recogen términos que se utilizaron en el decreto 1330 de 2019 y en el Acuerdo 02 de 2020 establece que: “*modalidad es el modo en que se integra un conjunto de opciones organizativas y/o curriculares que buscan dar respuesta a requerimientos específicos del nivel de formación y atender características conceptuales que faciliten el acceso a los estudiantes, en condiciones diversas de tiempo y espacio*.

Y complementa esta definición clasificándolas en: ***presencial, a distancia, virtual, dual u otros*** desarrollos que combinen e integren las anteriores, por tanto, el propósito en este ítem es describir y especificar la modalidad desde la cual la institución ofertará la asignatura.

1. **Modalidad Presencial:** Modalidad que requiere la concurrencia de estudiantes y profesores en un espacio físico en donde existe la interacción física como condición indispensable para el desarrollo del proceso de aprendizaje. Dicha interacción puede estar apoyada en distintos medios tecnológicos e informáticos, laboratorios, talleres y espacios adecuados.
2. **Modalidad a Distancia:** En esta modalidad el estudiante desarrolla su proceso de aprendizaje, en su mayoría en forma autónoma apoyado en textos, aulas virtuales y material diseñado especialmente, con la asistencia periódica a centros tutoriales.Está orientada a estudiantes que han alcanzado niveles de madurez de autogestión. Es, por lo tanto, flexible y se apoya principalmente en herramientas de tecnologías de comunicación e información.
3. **Modalidad Virtual:** Es un modo de acceso a la educación en el que las interacciones, sincrónicas y/o asincrónicas, entre los actores del proceso de enseñanza y aprendizaje, situados en diversos contextos geográficos, están 100% mediadas por las TIC haciendo uso del ciberespacio.
4. **Modalidad Dual:** Es un proceso de formación que incluye como mínimo en dos entornos de aprendizaje, el académico y el laboral. Por consiguiente, requiere la articulación de la teoría y la práctica, el pensamiento y la actuacióny el aprendizaje sistemático y casuístico. Requiere una articulación constante y permanente entre los modelos teóricos y prácticos

**ANEXO 2**

**Fundamentación y Redacción de Resultados de Aprendizaje Esperados (RAE)**

El Ministerio de Educación Nacional (MEN) desde el documento glosario en el cual se recogen términos que se utilizaron en el decreto 1330 de 2019 y en el Acuerdo 02 de 2020 establece los siguientes tipos de aprendizaje

* **Aprendizaje Informal:** Aprendizaje que se produce fuera del sistema de educación formal y que es el resultado de actividades cotidianas relacionadas con el trabajo, la familia, la comunidad local o el ocio (Convención Mundial sobre el Reconocimiento de las Cualificaciones relativas a la Educación Superior, (Unesco, 2019).
* **Aprendizaje No Formal:** Aprendizaje adquirido en un marco de educación o de formación que hace hincapié́ en la vida laboral y que no pertenece al sistema de educación formal (Convención Mundial sobre el Reconocimiento de las Cualificaciones relativas a la Educación Superior, Unesco, 2019). En Colombia, la educación no formal es denominada como educación para el trabajo y desarrollo humano (Ley1064 de 2006).
* **Aprendizaje Permanente:** Basados en un **p**roceso que comprende todas las actividades de aprendizaje, ya sea formal, no formal o informal, que abarca toda la vida de una persona, y cuya finalidad consiste en mejorar y desarrollar las capacidades humanas, los conocimientos, las habilidades, las actitudes y las competencias (Convención Mundial sobre el Reconocimiento de las Cualificaciones relativas a la Educación Superior, Unesco, 2019).
* **Aprendizajes Previos:** Son aquellos obtenidos a lo largo de la vida, de manera formal, no formal o informal. Este tipo de aprendizaje incluye los aprendizajes empíricos y autónomos adquiridos en el lugar de trabajo, en la comunidad y como parte del diario vivir. Es un aprendizaje no necesariamente institucionalizado (Proyecto Decreto MNC 2020).

Para el diseño de los RAE tenga en cuenta:

* La definición dada por el MEN y acogida por la FAVA de tal forma que sen logrables y verificables
* Los RAE pueden estar asociados a la apropiación de conocimientos, a las habilidades, a las actitudes, a los valores o principios institucionales, a las competencias, a los objetivos de la asignatura.
* La literatura especializada propone definir, en promedio, ***de cuatro a ocho*** RAE por asignatura*,* ya que un número mayor puede dificultar el seguimiento y por tanto su evaluación, por tanto, adicione los RAE que considere pertinentes, para cubrir los propósitos de formación de la Asignatura.
* Los enunciados de los RAE deben ser concretos y claros para el estudiante, referidos al desempeño que de él se espera.
* Al redactar el enunciado de los RAE procure ***no confundirlos*** con los objetivos de la asignatura, dado que la formulación de los primeros se orienta al ***aprendizaje*** y su verbo se plantea en tiempo futuro o pretérito imperfecto (ara, era, ira) mientras que los segundos comúnmente son formulados u orientados desde, hacia o para la ***enseñanza*** y su verbo se plantea en infinitivo (ar, er, ir)
* Los verbos que se empleen deben delimitarse de manera clara, ser activos y verificables de modo que se comprenda el logro esperado
* Es recomendable usar ***un solo verbo***para enunciar cada uno de los resultados. (tome como apoyo lo orientado en las tablas 1 y 2 siguientes)

**Tabla 1. Características de los RAE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tareas claramente especificadas | Contemplan un vocabulario sencillo y describen tareas específicas y logrables (usando verbos como describe, analiza o evalúa, en lugar de verbos como aprecia, entiende o explora). |
| Aprendizaje Esencial | Describen el aprendizaje esencial que el estudiante debe lograr en el curso. |
| Lograble | Pueden alcanzarse durante y en el tiempo correspondiente al periodo académico previsto y con los recursos disponibles para ello. |
| Verificable | Pueden demostrarse de forma tangible. |
| Medible | Posibilitan su observación y seguimiento respecto a su avance o logro con calidad. |
| Equitativo | Todos los estudiantes, incluidos aquellos con restricciones o inhabilidades, deben tener la posibilidad de lograrlos. |

*Fuente: Curtin University of Technology (2010).*

**Tabla 2. Clasificación de algunas habilidades cognitivas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Explicación** | **Acciones relacionadas** |
| Recordación | Reconocerá y traerá la memoria información previa. | Definirá, listara, localizara, describirá, recitara, mencionara, identificara, repetirá, recordara, seleccionara, establecerá, nombrara. |
| Comprensión | Apropiara con claridad el significado de aquello que se ha comunicado, sin relacionarlo necesariamente con otros conceptos o contextos. | Clasificara, describirá, identificara, organizara, indicara, ilustrara, parafraseara, defenderá, comparara, traducirá, reorganizara, resumirá, transformara, discutirá, explicara, interpretara. |
| Aplicación | Aplicara lo aprendido en una situación familiar o en una nueva. | Aplicara, adoptara, construirá, demostrara, ilustrara, hará uso de, relacionara, calculara, estimara, contrastara, diagnosticara,  identificara, interpretara. |
| Análisis | Desagregara el conocimiento en sus partes, identificando cómo se relacionan con la estructura global y los principios de su organización. Desarrollará conclusiones, identificará motivos y causas, y encontrará evidencias para dar soporte a las ideas. | Analizara, comparara, diagramara, modificara, predecirá, combinara, encontrara, diferenciara, distinguirá, probara, encontrara, identificara, ilustrara, inferirá, seleccionara, separara, ordenara, subdividirá. |
| Evaluación | Comprobará y asumirá una posición crítica.  Determinará el valor de la información para que esta pueda aplicarse en situaciones particulares. | Evaluará, arbitrara, concluirá, estimara, defenderá, predecirá, calificara, juzgara, priorizara, recomendara, descartara, argumentara. |
| Creación | Aplicara conocimientos y habilidades para crear algo nuevo. | Construirá, desarrollara, preparara, producirá, compondrá concebirá, modificara, formulara, diseñara, creara, inventara, generara, planeara, reorganizara. |

*Fuente: Adaptado de Anderson, Krathwohl y otros 2001*.

Finalmente, una unas sugerencias útiles en el proceso de definición de los RAE de su asignatura:

1. Imagine que un estudiante desea inscribir su asignatura y acude a usted para consultar qué aprenderá (qué estará en capacidad de saber o hacer cuando finalice exitosamente el curso). Use un lenguaje sencillo y claro para explicarle al estudiante lo que aprenderá en la asignatura. Recuerde que el estudiante aún no tiene su misma experticia.
2. Sintetice su diálogo en tres o cuatro frases, procurando que sean claras y entendibles por alguien que no haya estudiado el tema anteriormente.
3. Redefina las frases anteriores en términos de resultados de aprendizaje, iniciando cada frase con verbos que describan lo que el estudiante estará en capacidad de hacer.
4. Verifique que los resultados de aprendizaje reflejen los tipos de aprendizaje que se esperan en su asignatura. Puede validar cada resultado de aprendizaje de acuerdo con los criterios descritos en la tabla 1.
5. Considere cómo evaluará los resultados de aprendizaje en su asignatura. Esto podrá darle elementos para detallar o redefinir algunos de los resultados de aprendizaje redactados. Por ejemplo, resulta difícil valorar “actitudes”, por lo cual puede resultar más viable valorar “comportamientos”, que son consistentes con las actitudes deseadas.

**ANEXO 3**

**Aspectos claves para definir las actividades de evaluación**

El Ministerio de Educación Nacional (MEN) en su documento glosario en el cual se recogen términos que se utilizaron en el decreto 1330 de 2019 y en el Acuerdo 02 de 2020 con el fin de dar orientaciones, establece que:

* Evaluación es *el significado o interpretación de los datos en un entorno* institucional.
* Que los evaluadores pueden ser estudiantes, profesores, administradores o agentes externos a la IES.
* Que los resultados de un proceso de evaluación deben proporcionar información que pueda utilizarse para determinar si se están logrando o no los resultados previstos y cómo se pueden mejorar los procesos propios de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturas y de extensión y las actividades administrativas, financieras y demás que soporten el quehacer institucional

En este orden de ideas, la evaluación podría verse como un proceso de valoración y reflexión que permite observar los cambios en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Algunas formas son la evaluación diagnóstica, formativa o sumativa:

* ***La evaluación diagnóstica***es aquella en la que se determina el estado inicial de los conocimientos y el desarrollo de los estudiantes, para de esta forma ajustar el plan o los programas educativos a la situación real.
* La ***evaluación formativa***busca una observación continua del proceso de aprendizaje y generar estrategias de mejoramiento durante el mismo; es un espacio de crecimiento, observación y análisis, en el que el estudiante reconoce su visión personal y la de los demás sobre su desempeño. Este tipo de evaluación contempla generalmente tres planos: ***el conceptual*** –muestra los aciertos y debilidades en el uso de conceptos–, ***el actitudinal*** –relacionado con la responsabilidad, el compromiso, la participación, la creatividad, y las relaciones interpersonales–, ***y el operativo o procedimental*** –observa la eficacia con la que se desarrollan tareas, se toman decisiones y se controla el entorno–.
* La ***evaluación sumativa***se asocia a la valoración de los logros alcanzados por los estudiantes al finalizar el proceso de formación. Responde principalmente a la ***función de acreditación,*** cuyos resultados, emitidos por el profesor o una figura asignada, garantizan que el evaluado ha logrado determinados resultados de aprendizaje.

Se sugiere el uso de rúbricas, listas de chequeo y matrices de evaluación, entre otras herramientas, para identificar el progreso de los estudiantes en el logro de los RAE. El propósito con estas herramientas de evaluación, u otras que se consideren pertinentes, es que el estudiante tenga claro, a lo largo de la Asignatura, qué ha logrado y qué le hace falta para lograr los aprendizajes esperados.

Recuerde que la retroalimentación, más allá de proveer una valoración positiva o negativa, debe permitir al estudiante reconocer lo que ha logrado hasta el momento, e identificar qué le falta para lograr los resultados de aprendizaje esperados.

Tenga en cuenta que el proceso de evaluación debe responder a los principios e intenciones del proceso formativo; en este caso, no solo centrarse en la cantidad de conocimiento construido, sino en la capacidad desarrollada, en la utilidad y aplicación de la información construida, entre otros.

Verifique la coherencia entre los resultados de aprendizaje esperados y las actividades de evaluación propuestas en el curso cuestionándose si ¿el tipo de evaluación planteado permite verificar el logro de los RAE de la Asignatura?

Las rúbricas permiten a los estudiantes reconocer lo que se considera un buen o regular trabajo, dando herramientas para desarrollar, juzgar y revisar su propio proceso. Esto promueve en los estudiantes las habilidades de autoevaluación y autocorrección, componentes importantes asociados al aprendizaje activo.

**ANEXO 4**

**Recursos Tecnológicos y de conectividad provistos desde el Campus Virtual para el apoyo a las modalidades semipresencial y virtual:**

A continuación, se relacionan los diferentes recursos E- Learning provistos desde el Campus Virtual para el apoyo a las modalidades semipresencial y virtual:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recursos de apoyo a las Modalidad Semipresencial y Virtual** | | | |
| **Plataformas** | **Google Hangout** | **Google Classroom** | **Skype** |
| Aplicación de mensajería multiplataforma desarrollada por Google. Ofrece servicio de mensajería instantánea, teleconferencia, comparte pantalla y se articula con Classroom. | Plataforma educativa gratuita diseñada para modelo de formación Blended Learning (B- learning). | Plataforma de comunicación que permite mensajería instantánea y teleconferencia.  También permite compartir pantalla |
| **Otras**  **plataformas** | **Whatsapp web** | **Zoom** |  |
| Herramienta de  Comunicación que permite, entre otras, video conferencias y contenidos de diverso formato entre varios usuarios | Herramienta de video conferencia que permite compartir contenido y mensajería instantánea al mismo tiempo |  |
| **Objetos de aprendizaje** | **Genially** | **H5P** | **Mydocumenta** |
| Software en línea que permite crear contenidos virtuales de aprendizaje de manera interactiva.  Es una aplicación de presentación con mejores prestaciones que las convencionales | Entorno de  colaboración de contenido gratuito y código abierto, para desarrollar y compartir contenidos de formación. | Pyme española centrada en las TIC, que brinda soluciones de formación interactiva en línea, con herramientas digitales para la creación colaborativa |
| **Video tutorial** | **Screencast** | **Camtasia** | **Power point** |
| Crea videos de screencast a través de un capturador de video de pantalla | Crea tutoriales en video y presentaciones vía screencast | Grabador de video y sonido de Power Point para  presentaciones y screencast |
| A través de las cámaras del celular |  |  |

**Tener en cuenta que:**

* Todos los aplicativos y recursos virtuales obligan al registro individual de cada usuario (docente - estudiante).
* Todos los cursos deberán obedecer a modelos de evaluación y aplicación tipo **ADDIE (**Análisis - Diseño - Desarrollo – Implementación - Evaluación). Así mismo el docente generará las evidencias necesarias para la asistencia y registro de clases.
* Los docentes recibirán las capacitaciones que se requieran presencial o en línea.

**ANEXO 5**

**Recomendaciones finales para el Docente**

* La Guía Docente de la Asignatura es un documento orientador para que los profesores de Instituto Departamental de Bellas Artes diseñen su asignatura de acuerdo con los lineamientos de cada Facultad y lineamientos del Programa, privilegiando estrategias y actividades centradas en el estudiante. Se convierte en la hoja de ruta que también da claridad a los estudiantes sobre la orientación de la Asignatura y las estrategias y actividades propuestas.
* Recuerde revisar la Guía Docente de la Asignatura con el Jefe de Departamento o el Coordinador de Área de manera que se verifique la coherencia con la propuesta curricular.
* Desde la primera clase publique y dé a conocer la Guía Docente de la Asignatura a través de los medios institucionales dispuestos y conocidos por el estudiante (E-Aulas o Plataforma Institucional), teniendo en cuenta que además de habilitar el acceso al archivo de esta, podrá también incluir los demás recursos y actividades diseñados o programados para apoyar la gestión y desarrollo de la signatura con su respectivo calendario (foros, entrega de tareas, espacios informativos o formativos, etc.)
* Recuerde que la Guía Docente de la Asignatura es un instrumento orientador para usted y para sus estudiantes, que puede ajustarse de acuerdo con ritmo y avance de la Asignatura. Una vez actualice la guía en cuanto a fechas, actividades o nuevos acuerdos para el desarrollo de la Asignatura, comuníquelo a los estudiantes y publique el formato actualizado en el aula virtual de la Asignatura.
* Para más información sobre el uso de E-aulas o Campus Virtual y la gestión de su asignatura a través de medios electrónicos o digitales puede asistir a los talleres y cursos programados por el Campus Virtual a través del correo -------@ (correo electrónico)
* Si tiene inquietudes o requiere apoyo, puede comunicarse con el equipo del Campus Virtual…………. al correo @ o a través de los servicios disponibles en…..

Finalmente, una vez tenga elaborada la Guía Docente de la Asignatura, sugerimos revisarla teniendo en cuenta la siguiente rúbrica. Si alguno o algunos de los ítems evidencia dificultad o no se evidencia, le invitamos a realizar los ajustes correspondientes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítems** | **Se evidencia claramente** | **Se evidencia con dificultad** | **No se evidencia** | **Observaciones** |
| ¿La información sobre los responsables de la asignatura y su desarrollo se identifican de manera clara y precisa en la guía? |  |  |  |  |
| ¿Los RAE establecidos en la guía tienen coherencia con los criterios y definiciones establecidos o validados por la FAVA? |  |  |  |  |
| ¿Los contenidos o temáticos planteados en la guía son coherentes y orientadores de los demás aspectos que fundamentan, objetivos, competencias y los RAE? |  |  |  |  |
| ¿Las estrategias de enseñanza y aprendizaje están alineadas con el modelo pedagógico del programa. |  |  |  |  |
| Se identifica una estrategia pedagógica coherente con los propósitos de formación y la naturaleza de la disciplina. |  |  |  |  |
| La estrategia y recursos de la evaluación que se proponen son coherentes los propósitos de formación y los RAE |  |  |  |  |
| Los porcentajes de evaluación que se proponen son coherentes con la propuesta formativa. |  |  |  |  |
| En la programación de actividades de la asignatura existe una descripción de la actividad a realizar por los estudiantes. |  |  |  |  |
| La programación de actividades de la asignatura incluye fechas y descripción del desarrollo de la actividad. |  |  |  |  |
| En la programación de actividades se identifica cual será el trabajo independiente del estudiante y que recursos apoyarán su desarrollo. |  |  |  |  |
| De acuerdo con el número de créditos asignado a la asignatura, la programación de actividades de trabajo acompañado con el profesor es acorde y dosificado. |  |  |  |  |
| De acuerdo con el número de créditos asignado a la asignatura, la programación de actividades para el trabajo independiente del estudiante es acorde y dosificada. |  |  |  |  |
| La guía de asignatura contempla reglas de juego (acuerdos de funcionamiento claros) para el estudiante y el profesor. |  |  |  |  |
| La bibliografía de la guía de asignatura incluye textos de la bibliografía del RAE |  |  |  |  |
| La bibliografía que se propone es de fácil acceso para los estudiantes |  |  |  |  |

# Referencias Bibliográficas

Gaviño Javier (2017) Taxonomía de objetivos educativos de Bloom en: Metodología para profes, recursos, teorías educativas 27. Oct 22, 2017

Ministerio de Educación Nacional (2006) Documento N° 16

Manual del Sistema Europeo de Transferencia de Créditos, 2007; 47

Convención Mundial sobre el Reconocimiento de las Cualificaciones relativas a la Educación Superior, Unesco, 2019

Ministerio de Educación Nacional (2020) Documento glosario en el cual se recogen términos que se utilizaron en el decreto 1330 de 2019 y en el Acuerdo 02 de 2020

Popenici, S., Millar, V. (2005). [Writing Learning Outcomes. A practical guide for academics](https://melbourne-cshe.unimelb.edu.au/__data/assets/pdf_file/0007/2296861/MCSHE-Learning-Outcomes-Guide-web-Nov2015.pdf). The University of Melbourne.

CEDEFOP (2017). [Defining, writing and applying learning outcomes. A European Hanbook](https://www.cedefop.europa.eu/files/4156_en.pdf)

ANECA (s.f.). Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados de aprendizaje

Universidad del Rosario (2020). [Guía para la evaluación del aprendizaje en contextos de docencia en acceso remoto](https://www.urosario.edu.co/PortalUrosario/media/UR-V4/Clases-de-acceso-remoto/pdf/guia-evaluacion-en-docencia-en-acceso-remoto.pdf).

Huba, M. E., y Freed, J. E. (2000). Learner‐centered assessment on college campuses: Shifting the focus from teaching to learning. Boston: Allyn and Bacon.